



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial



21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito



OBJETIVOS

Capacitar os participantes para conduzir de forma eficaz o planejamento da contratação, com ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços, utilizando ferramentas de inteligência artificial, como o ChatGPT, para otimizar a precisão e eficiência dos processos, em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

OBJETIVO ESPECÍFICOS

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os requisitos e procedimentos para o planejamento de compras públicas;
- Usar a Inteligência Artificial para a execução da etapa de planejamento da contratação.
- Instruir processo licitatório com os documentos da etapa de planejamento de compras públicas.
- Conhecer os caminhos legais para a definição da melhor solução para a Administração.

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE AULA

1. CONTEÚDO PROGRAMÁTICO E CRONOGRAMA DE AULA

1.1. Introdução ao Processo Licitatório

- 1.1.1. Base legal
- 1.1.2. Princípios e objetivos
- 1.1.3. Fases

1.2. Inteligência Artificial no Processo de Licitação

- 1.2.1. Visão geral sobre a utilização da IA em atividades administrativas.
- 1.2.2. Benefícios da utilização do ChatGPT para a elaboração de documentos técnicos.
- 1.2.3. Exemplo de ferramentas
- 1.2.4. Aplicações práticas e limitações das ferramentas.
- 1.2.5. Prompt de Comando
 - 1.2.5.1. Tipos
 - 1.2.5.2. Componentes
 - 1.2.5.3. Exemplos
- 1.2.6. Como revisar e adaptar o conteúdo gerado pelo ChatGPT para garantir conformidade com os requisitos legais.
- 1.2.7. A responsabilidade final do servidor público: limites da IA na produção de documentos oficiais.

1.3. Plano Anual de Contratações – Decreto nº 10947/2022

1.4. Fase preparatória na Lei nº 14133/2021

1.5. Planejamento na IN nº 73/2022, IN nº 58/2022 e IN nº 05/2017

- 1.5.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1.6. Estudo Técnico Preliminar (IN 58/2022)

- 1.6.1. Descrição da necessidade
- 1.6.2. Requisitos



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial




21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito 



- 1.6.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado
- 1.6.4. Descrição da solução
 - 1.6.4.1. Natureza comum
 - 1.6.4.2. Continuidade do objeto
 - 1.6.4.2.1. Objeto por escopo
 - 1.6.4.2.2. Objeto continuado e os prazos de vigência contratual
 - 1.6.4.3. Padronização
 - 1.6.4.4. Parcelamento
 - 1.6.4.5. Qualidade do objeto
 - 1.6.4.6. Regimes de execução
- 1.6.5. Estimativa da quantidade
- 1.6.6. Estimativa de valor
- 1.6.7. Justificativa de parcelamento ou não
- 1.6.8. Contratações correlatas
- 1.6.9. Resultados pretendidos
- 1.6.10. Providência a serem tomadas pela Administração
- 1.6.11. Descrição dos possíveis impactos ambientais
- 1.6.12. Decisão sobre a viabilidade da contratação.
- 1.6.13. Uso do ChatGPT na elaboração do ETP
 - 1.6.13.1. Exemplos práticos de como o ChatGPT pode ser usado para:
 - a) Estruturar o documento de ETP
 - b) Elaborar justificativas de contratação
 - c) Buscar soluções
 - d) Gerar descrições técnicas de produtos e serviços.
 - e) Análise de alternativas e estudos comparativos.
 - f) Identificação e análise de riscos.

1.7. Mapa de Riscos

- 1.7.1. Identificação dos riscos
- 1.7.2. Avaliação dos riscos identificados
- 1.7.3. Tratamento dos riscos
- 1.7.4. Uso do ChatGPT na elaboração do Mapa de Riscos
 - 1.7.4.1. Utilizando o ChatGPT na Identificação de Riscos
 - 1.7.4.2. Usando o ChatGPT para realizar uma análise preliminar da probabilidade de ocorrência e impacto de cada risco.
 - 1.7.4.3. Aplicação prática do ChatGPT para gerar sugestões de mitigação de riscos.

1.8. Termo de Referência ou Projeto Básico

- 1.8.1. Definição do objeto
- 1.8.2. Fundamentação da contratação
- 1.8.3. Descrição da solução
 - 1.8.3.1. Indicação e/ou vedação de marca
 - 1.8.3.2. Amostra ou prova de conceito
- 1.8.4. Requisitos da contratação



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial




21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito 



- 1.8.4.1. Subcontratação
- 1.8.4.2. Carta de solidariedade
- 1.8.4.3. Garantia da contratação
- 1.8.4.4. Exigência de vistoria
- 1.8.5. Modelo de execução do objeto
- 1.8.6. Modelo de gestão do contrato
 - 1.8.6.1. Preposto
 - 1.8.6.2. Tipos de fiscalização
- 1.8.7. Critérios de medição e pagamento
 - 1.8.7.1. Instrumento de medição de resultados
 - 1.8.7.2. Recebimento provisório e Recebimento definitivo
 - 1.8.7.3. Prazo de pagamento
 - 1.8.7.4. Antecipação de pagamento
- 1.8.8. Formas e critério de seleção do fornecedor
 - 1.8.8.1. Habilitação jurídica
 - 1.8.8.2. Habilitação fiscal-social e trabalhista
 - 1.8.8.3. Qualificação técnica
 - 1.8.8.4. Qualificação econômico-financeira
- 1.8.9. Adequação orçamentária
- 1.8.10. Responsabilidade pela elaboração e aprovação
- 1.9. Pesquisa de preços e estimativa do valor da contratação**
 - 1.9.1. Finalidade
 - 1.9.2. Metodologias (menor preço, média, média saneada e mediana)
 - 1.9.3. Orçamento sigiloso
 - 1.9.4. Definição dos modos de disputa
 - 1.9.5. Utilização do ChatGPT na Pesquisa de Preços
 - 1.9.5.1. Utilização do ChatGPT para Identificação de Fontes de Pesquisa
 - 1.9.5.2. Gerando Modelos de Solicitações de Cotação com o ChatGPT
 - 1.9.5.3. Comparação e Análise de Preços com o Apoio do ChatGPT
- 1.10. Gestão e Fiscalização do Contrato Administrativo**
 - 1.10.1. Base legal
 - 1.10.2. A obrigatoriedade de fiscalização dos contratos administrativos
 - 1.10.3. Gestão e fiscalização na IN/SEGES/MP nº 05/2017
 - 1.10.4. Gestão e fiscalização no Decreto nº 11246/2022
 - 1.10.5. Segregação de funções
 - 1.10.6. Quem pode ser designado fiscal de contrato?
 - 1.10.7. Procedimento de designação da equipe de fiscalização
 - 1.10.8. O servidor pode recusar a atribuição de gestão e fiscalização de contratos?
 - 1.10.9. Atribuições de gestores e fiscais
 - 1.10.10. Segregação de funções
 - 1.10.11. Tipos de fiscalização
 - 1.10.11.1. Fiscalização técnica



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial



21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito



- 1.10.11.2. Fiscalização Administrativa
- 1.10.11.3. Fiscalização Setorial
- 1.10.12. Instrumento de Medição de Resultados – IMR
 - 1.10.12.1. Como elaborar indicadores
- 1.10.13. Papel do preposto e interação com ferramentas inteligentes
- 1.10.14. Instrução processual
- 1.10.15. Rotinas básicas de fiscalização
- 1.10.16. Recebimento provisório e recebimento definitivo
- 1.10.17. Infrações contratuais
- 1.10.18. Papel da equipe de fiscalização nos eventos contratuais (aditamento e apostilamento)
- 1.10.19. Pagamento
- 1.10.20. Oficina de casos práticos
 - 1.10.20.1. Fornecimento de bens
 - 1.10.20.1.1. Elaboração do Termo de Recebimento Provisório (Técnico e Administrativo), com apoio da Inteligência Artificial - IA
 - 1.10.20.1.2. Elaboração do Termo de Recebimento Definitivo, com apoio da Inteligência Artificial - IA
 - 1.10.20.2. Prestação de Serviços
 - 1.10.20.2.1. Elaboração do Termo de Recebimento Provisório (Técnico e Administrativo), com apoio da Inteligência Artificial - IA
 - 1.10.20.2.3. Elaboração do Termo de Recebimento Definitivo, com apoio da Inteligência Artificial - IA
- 1.11. Atualização contínua do Mapa de Riscos com suporte de IA na Gestão e Fiscalização dos contratos administrativos**

PÚBLICO-ALVO

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- a) Equipes de planejamento da contratação;
- b) Agentes de Contratação;
- c) Comissão de Contratação;
- d) Pregoeiros;
- e) Assessores jurídicos;
- f) Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- g) Autoridade competente;
- h) Consultores;

LOCAL:

Local: Hotel Golden Plaza

Av. Gov. Jorge Teixeira, 810 - Nova Porto Velho - Porto Velho/RO



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial



21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito



INSTRUTOR



RICARDO BRITO

Diretor na Secretaria de Serviços Compartilhados do Ministério da Gestão e Inovação em Serviços Públicos. Graduado em Administração; possui MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela UFGD. Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados (2010), onde foi Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário e Pró-Reitor de Administração. Cedido para o Ministério da Economia, exerceu as funções de Coordenador-Geral de Gestão de Atas e Contratos e Coordenador-Geral de Serviços Compartilhados. Também atuou como professor nos cursos de especialização em Gestão Pública, Gestão Pública Municipal e Gestão em Saúde da UFGD. Possui ampla experiência na área de Gestão Pública, principalmente nos subtemas relacionados a Logística na Administração Pública (licitações e contratos), Finanças Públicas, Transparência e Sistemas Estruturantes da Administração Pública, tendo atuado como instrutor em cursos nessas temáticas.

PROGRAMAÇÃO

Dia 21/05

07h30 às 08h	Credenciamento
08h às 08h10	Abertura
08h10 às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Aula

Dia 23/05

08h às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Encerramento

Dia 22/05

08h às 10h	Aula
10h às 10h30	Coffe Break
10h30 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para Almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h30	Coffe Break
16h30 às 18h	Aula

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS



Curso
Presencial

Aplicação da IA no Planejamento da Contratação e na Gestão e Fiscalização

Oficina Prática

ETP, TR, Mapa de Riscos e Pesquisa
de Preços mais ágio e eficiente
com Inteligência Artificial



21, 22 e 23 DE MAIO



Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito



MATERIAL DE APOIO

- Material de apoio composto por: apostila, mochila, garrafa, caneta com marca texto e agenda.
- Certificado de conclusão digital (PDF)
- Coffe Break nos períodos matutino e vespertino

INVESTIMENTO

R\$ 2.790,00 (por participante)

PAGAMENTO

Inscrição via órgão público: o pagamento deverá ser efetuado em parcela única através de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou pix, até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Inscrição por pessoa física/jurídica: o pagamento deverá ser de forma antecipada através de depósito bancário, transferência, pix, cartão de débito ou crédito.

DADOS BANCÁRIOS

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA

CNPJ: 36.338.049/0001-04

Banco: 756 – SICOOB

Agência: 3315 | **Conta:** 680.718-6

Chave Pix: 36.338.049/0001-04 (cnpj)

CONTATO

Telefone/WhatsApp: **(69) 3733-7502**

vendas@publicthinker.com.br

Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o curso por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, e substituir os professores por motivos imperiosos. A confirmação do curso poderá ser realizada até 7 dias antes do curso.

A confirmação da inscrição no curso só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou através de outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 (vinte) dias antes do curso.

O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de 15 (quinze) dias úteis. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível cumprir os prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

****Atenção:** Solicitamos aos participantes de outras cidades/estados que adquiram passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação do curso por e-mail.