



OBJETIVO

Capacitar os participantes para conduzir de forma eficaz o planejamento da contratação, com ênfase na elaboração do Estudo Técnico Preliminar (ETP), Termo de Referência (TR), Mapa de Riscos e Pesquisa de Preços, utilizando ferramentas de inteligência artificial, como o ChatGPT, para otimizar a precisão e eficiência dos processos, em conformidade com o diploma legal vigente e a jurisprudência do TCU.

Ao final da capacitação, espera-se que os participantes sejam capazes de:

- Compreender os requisitos e procedimentos para o planejamento de compras públicas;
- Usar a Inteligência Artificial para a execução da etapa de planejamento da contratação.
- Instruir processo licitatório com os documentos da etapa de planejamento de compras públicas.
- Conhecer os caminhos legais para a definição da melhor solução para a Administração.

PÚBLICO-ALVO

Servidores que realizem as seguintes atividades:

- Equipes de planejamento da contratação;
- Agentes de Contratação;
- Comissão de Contratação;
- Pregoeiros;
- Assessores jurídicos;
- Gestão e fiscalização de contratos administrativos;
- Autoridade competente;
- Consultores;



PROGRAMAÇÃO:

07h30 às 08h	Credenciamento
08h às 08h10	Abertura
08h10 às 10h	Aula
10h às 10h20	Coffe Break
10h20 às 12h	Aula
12h às 14h	Intervalo para almoço
14h às 16h	Aula
16h às 16h20	Coffe Break
16h20 às 18h	Aula

METODOLOGIA

- Exposição da legislação sobre a Lei de Licitações e Contratos Administrativos;
- Exposição da jurisprudência sobre a etapa de planejamento das compras públicas;
- Promover atividades de fixação dirigidas por meio de atividades assíncronas;
- Dirimir dúvidas relacionadas aos requisitos a serem avaliados no planejamento de compras públicas.

CARGA HORÁRIA: 24 HORAS

MATERIAL DE APOIO

- Apostila com conteúdo exclusivo do curso
- Kit com mochila, caderno, garrafa, caneta e marca texto
- Certificado de participação e conclusão com carga horária de 24 horas



CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

1.1. Introdução ao Processo Licitatório

- 1.1.1. Base legal
- 1.1.2. Princípios e objetivos
- 1.1.3. Fases

1.2. Inteligência Artificial no Processo de Licitação

- 1.2.1. Visão geral sobre a utilização da IA em atividades administrativas.
- 1.2.2. Benefícios da utilização do ChatGPT para a elaboração de documentos técnicos.
- 1.2.3. Exemplo de ferramentas
- 1.2.4. Aplicações práticas e limitações das ferramentas.
- 1.2.5. Prompt de Comando
 - 1.2.5.1. Tipos
 - 1.2.5.2. Componentes
 - 1.2.5.3. Exemplos
- 1.2.6. Como revisar e adaptar o conteúdo gerado pelo ChatGPT para garantir conformidade com os requisitos legais.
- 1.2.7. A responsabilidade final do servidor público: limites da IA na produção de documentos oficiais.

1.3. Plano Anual de Contratações – Decreto nº 10947/2022

1.4. Fase preparatória na Lei nº 14133/2021

1.5. Planejamento na IN nº 73/2022, IN nº 58/2022 e IN nº 05/2017

- 1.5.1. Documento de Formalização da Demanda (DFD)

1.6. Estudo Técnico Preliminar (IN 58/2022)

- 1.6.1. Descrição da necessidade
- 1.6.2. Requisitos
- 1.6.3. Levantamento e comparação das soluções de mercado
- 1.6.4. Descrição da solução
 - 1.6.4.1. Natureza comum
 - 1.6.4.2. Continuidade do objeto
 - 1.6.4.2.1. Objeto por escopo
 - 1.6.4.2.2. Objeto continuado e os prazos de vigência contratual
 - 1.6.4.3. Padronização
 - 1.6.4.4. Parcelamento
 - 1.6.4.5. Qualidade do objeto
 - 1.6.4.6. Regimes de execução
- 1.6.5. Estimativa da quantidade
- 1.6.6. Estimativa de valor
- 1.6.7. Justificativa de parcelamento ou não
- 1.6.8. Contratações correlatas
- 1.6.9. Resultados pretendidos
- 1.6.10. Providência a serem tomadas pela Administração
- 1.6.11. Descrição dos possíveis impactos ambientais
- 1.6.12. Decisão sobre a viabilidade da contratação.
- 1.6.13. Uso do ChatGPT na elaboração do ETP
 - 1.6.13.1. Exemplos práticos de como o ChatGPT pode ser usado para:
 - a) Estruturar o documento de ETP
 - b) Elaborar justificativas de contratação
 - c) Buscar soluções
 - d) Gerar descrições técnicas de produtos e serviços.
 - e) Análise de alternativas e estudos comparativos.
 - f) Identificação e análise de riscos.

1.7. Mapa de Riscos

- 1.7.1. Identificação dos riscos
- 1.7.2. Avaliação dos riscos identificados
- 1.7.3. Tratamento dos riscos
- 1.7.4. Uso do ChatGPT na elaboração do Mapa de Riscos
 - 1.7.4.1. Utilizando o ChatGPT na Identificação de Riscos
 - 1.7.4.2. Usando o ChatGPT para realizar uma análise preliminar da probabilidade de ocorrência e impacto de cada risco.
 - 1.7.4.3. Aplicação prática do ChatGPT para gerar sugestões de mitigação de riscos.

1.8. Termo de Referência ou Projeto Básico

- 1.8.1. Definição do objeto
- 1.8.2. Fundamentação da contratação
- 1.8.3. Descrição da solução
 - 1.8.3.1. Indicação e/ou vedação de marca
 - 1.8.3.2. Amostra ou prova de conceito
- 1.8.4. Requisitos da contratação
 - 1.8.4.1. Subcontratação
 - 1.8.4.2. Carta de solidariedade
 - 1.8.4.3. Garantia da contratação
 - 1.8.4.4. Exigência de vistoria
- 1.8.5. Modelo de execução do objeto
- 1.8.6. Modelo de gestão do contrato
 - 1.8.6.1. Preposto
 - 1.8.6.2. Tipos de fiscalização
- 1.8.7. Critérios de medição e pagamento
 - 1.8.7.1. Instrumento de medição de resultados
 - 1.8.7.2. Recebimento provisório e Recebimento definitivo
 - 1.8.7.3. Prazo de pagamento
 - 1.8.7.4. Antecipação de pagamento
- 1.8.8. Formas e critério de seleção do fornecedor
 - 1.8.8.1. Habilitação jurídica
 - 1.8.8.2. Habilitação fiscal-social e trabalhista
 - 1.8.8.3. Qualificação técnica
 - 1.8.8.4. Qualificação econômico-financeira
- 1.8.9. Adequação orçamentária
- 1.8.10. Responsabilidade pela elaboração e aprovação

1.9. Pesquisa de preços e estimativa do valor da contratação

- 1.9.1. Finalidade
- 1.9.2. Metodologias (menor preço, média, média saneada e mediana)
- 1.9.3. Orçamento sigiloso
- 1.9.4. Definição dos modos de disputa
- 1.9.5. Utilização do ChatGPT na Pesquisa de Preços
 - 1.9.5.1. Utilização do ChatGPT para Identificação de Fontes de Pesquisa
 - 1.9.5.2. Gerando Modelos de Solicitações de Cotação com o ChatGPT
 - 1.9.5.3. Comparação e Análise de Preços com o Apoio do ChatGPT

1.10. Noções gerais sobre modalidades

- i. Pregão
- ii. Concorrência
- iii. Concurso
- iv. Leilão
- 1.11. Noções gerais sobre Sistema de Registro de preços



Curso
Presencial

Planejamento das Contratações com



Estudo Técnico Preliminar

Termo de Referência

Pesquisa de Preços

25, 26 e 27 DE NOVEMBRO

Porto Velho/RO

Professor:

Ricardo Brito ▶▶



INSTRUTOR



Ricardo Brito

Professor e consultor em Gestão Pública. Graduado em Administração pela Universidade Federal da Grande Dourados (2008), com MBA em Administração Pública e Gestão de Cidades (2012) pela Anhanguera-Uniderp e Mestrado em Administração Pública pela Universidade Federal da Grande Dourados (UFGD). Servidor público federal da Universidade Federal da Grande Dourados desde 2010. Chefe do Setor de Administração do Hospital Universitário da UFGD e Pró-Reitor de Administração da UFGD. Cedido ao Ministério da Gestão e da Inovação em Serviços Públicos (antigo Ministério da Economia) para exercício da função de Coordenador-Geral da Serviços Compartilhados e Diretor substituto da Central de Compras (2020 - 2023). Atualmente exerce o cargo de Diretor de Unidades Descentralizadas da Secretaria de Serviços Compartilhados. Professor de cursos técnicos em compras e licitações há 10 anos.

INVESTIMENTO

R\$2.790,00 (por participante)

PAGAMENTO

Inscrição via órgão público: o pagamento deverá ser efetuado em parcela única através de nota de empenho, depósito bancário, transferência ou pix, até 30 dias após emissão da nota fiscal.

Inscrição por pessoa física/jurídica: o pagamento deverá ser de forma antecipada através de depósito bancário, transferência, pix, cartão de débito ou crédito.

DADOS BANCÁRIOS

Public Thinker Treinamentos e Capacitações LTDA

CNPJ: 36.338.049/0001-04

Chave Pix: 36.338.049/0001-04 (CNPJ)



Banco: 756

Agência: 3315

Conta: 680.718-6

CONTATO

Telefone/WhatsApp: (69) 3733-7502

E-mail: vendas@publicthinker.com.br

Site: www.publicthinker.com.br

IMPORTANTE

A empresa reserva-se o direito de cancelar e/ou adiar o curso por motivos operacionais, se houver insuficiência de alunos, e substituir o professor por motivos imperiosos. A confirmação do treinamento poderá ser realizada até 7 dias antes do curso.

A confirmação da inscrição no curso só será realizada mediante o recebimento da Nota de Empenho, Nota de Serviço, Autorização ou através de outra forma de comprovação de participação pelo aluno, obedecendo ao prazo limite de 20 (vinte) dias antes do curso.

O cancelamento por parte do aluno deverá ser realizado antes do prazo de dez dias úteis. Após este prazo, será necessária a substituição do aluno ou a solicitação de crédito no valor da inscrição para utilização em outro treinamento.

Quando não for possível cumprir os prazos estabelecidos, favor entrar em contato com a empresa.

**Atenção: Solicitamos aos participantes de outros estados que adquiram passagens aéreas e hospedagem somente após a confirmação da capacitação por e-mail.